



إستمارة طلب شهادات التصديق الإلكتروني للأجهزة

Device Certificate Request Form

CONFIDENTIAL
For Authorized Personnel Only

Certificate type

نوع الشهادة

Organization Information		بيانات المؤسسة
Organization Name in English		اسم المؤسسة باللغة الإنجليزية
	Government حكومي Commercial تجاري	
Official Address		العنوان
Commercial Registration No.		رقم السجل التجاري
Technical Contact Information		بيانات الفني المسؤول
Full Name in English		الاسم الكامل باللغة الإنجليزية
Civil Registration Number		الرقم المدني
Job title		المسمى الوظيفي
Email Address		البريد الإلكتروني
Phone Number		رقم الهاتف
Copy of the CSR (public key in format Pkcs#10) coded in base 64		نسخة من التكويد CSR
Authorized Person External Entity (APEE)		بيانات المدير المسؤول
Full Name in English		الاسم الكامل باللغة الإنجليزية
Civil Registration Number		الرقم المدني
Job Title		المسمى الوظيفي
Email Address		البريد الإلكتروني
Phone Number		رقم الهاتف
Common Name (CN): Server FQDN (SSL Server/Client Certificate) - VPN Device Name (VPN Certificate) - Time Stamp Unit Number (TSA certificate) - OCSP Responder Number (OCSP Certificate) - Name of the service (Server Signature Certificate)		الاسم المقترن بالجهاز) يختلف وفقا لنوع الشهادة (المطلوبة)

Approvals and Signature

Signatories confirm that the information set in this form is complete, correct and true. Signatories confirm that they have taken knowledge of the CP and obligations and responsibilities contained in it and they accept it.

الإعتمادات والتوقيعات

التوقيع على هذه الاستمارة يؤكد على أن كافة البيانات المكتوبة سليمة وكاملة. التوقيع على هذه الاستمارة يؤكد على العلم بما ورد في وثيقة السياسات والالتزامات والمسؤوليات وتم قبولها.

Technical Contact:

المسؤول الفني:

Name:

Date:

Signature:

Stamp/الختم

APEE

المدير المسؤول

Name:

Date:

Signature:

For Official Use

للإستخدام الرسمي

RA Officer1 (Name/Date/Signature)

RA Officer2 (Name/Date/Signature)

Certificate Serial Number:

الرقم المتسلسل للشهادة

Please read the following

General information

- Authorized Person has to sign and stamp the form.
- Subscriber is the person who requested the certificate. He must use his certificate for authorized and legal purposes.
- A copy of National Identity Card for subscriber is complete valid and readable must be attached.
- Face to face identification is needed for subscribers by National Digital Certification Center (NDCC) representatives.
- Validation of the form information will be done by NDCC
- The original signed form has to be sent to NDCC.
- Subscriber certificate request form is dated less than 1 month.
- Subscriber certificate request form" is fully filled with correct information.
- Consistency between the name and first name and passport Numbers contained in the copy of National Identity Card and the names and first name and National Identity Card Numbers of Subscriber as written in the certificate request form.
- NDCC has the right to ask for any further documentation or information as prove of the filled information.

Service Request

- Fill the form completely and precisely.
- Review and get all the approval required in the form.
- Copy the ID card from both sides and attach it with request form.
- Attach the form, the copied ID card and CSR (pkcs#10 request) by your E-mail and send it to pki@mtc.gov.om
- When the center completed his internal tasks will communicate to you to set an appointment for the certificate delivery and physical identification processes.

Terms and Obligations

- External entity is responsible for informing NDCC in case of certificate information changed
- Applicant responsible for the following:
 - Accuracy in introducing himself.
 - Protecting keys according to the publish policies.
 - Inform the center for any lose or stolen certificate/keys.
 - Commitment to the corporate certificate usage.
- NDCC will revoke the certificate if subscriber or his entity asked for that.
- Reading and agreeing to all terms and conditions of the Certificate Policy published on <http://pki.ita.gov.om/cp/>
- Requesting renewal of the certificate every two year is responsibility of APEE/TC , taking into consideration that expiration of certificate could yield to stopping the corresponding services

For further information, please contact:

- Email: pki@mtcit.gov.om
- Phone : 00968 24 166 440

Thank you for using National Digital Certification Center services

الرجاء قراءة التعليمات التالية

معلومات عامة

- المدير المسؤول يقوم بالتوقيع وختم الاستمارة بعد التحقق من وظيفة وبيانات طالب الشهادة المبيته في نموذج الطلب
- طالب الشهادة هو الشخص الذي ستصدر الشهادات بإسمه ويتحمل كافة مسؤوليات استخدامها في نطاق المعاملات الرسمية فقط
- يتم ارفاق نسخة واضحة بالوجهين من البطاقة المدنية وتكون بتاريخ غير منتهية وقت تقديم الطلب أو استلام الشهادة
- المقابلة الشخصية لطالب الشهادة للتحقق من هوية الطالب، هي عنصر اساسي للحصول على الشهادة
- يقوم المركز الوطني للتصديق الإلكتروني(المركز) بالتحقق من كافة البيانات المرسله
- النسخة الأصلية من طلب الشهادة يجب إرسالها الى المركز
- يجب ان يكون النموذج المقدم تاريخ إصداره أقل من شهر من تاريخ تقديم الطلب
- كافة البيانات المستوفاه يجب أن تكون كامله وصحيحة
- التوافق الكامل بين البيانات المبينة في الإستمارة وبيانات البطاقة المدنية
- المركز له الصلاحية لطلب أي وثائق أخرى تتيح له التحقق من بيانات المتقدم لطلب الخدمة

كيفية طلب الحصول على شهادات التصديق الإلكتروني

- يتم إستيفاء النموذج السابق بالكامل وأي بيانات ناقصة سوف تتسبب في رفض الطلب
- يقوم مقدم الطلب بمراجعة الطلب والتحقق من إستيفائه لكافة البيانات ودقتها ، والتوقيع ، وكتابه التاريخ.
- يقوم مقدم الطلب بنسخ البطاقة المدنية من كلا الوجهين.
- يقوم مقدم الطلب بإرسال النموذج مرفقا به نسخة من البطاقة المدنية و CSR الى البريد الإلكتروني pki@mtcit.gov.om
- بمجرد التحقق من النموذج واصدار الشهادة سوف يتم الاتصال بطالب الشهادة لتحديد موعد للتحقق شخصيا من هوية الطالب وتسليمه اياها

الشروط والإلتزامات

- الجهة التابع لها طالب الشهادة مسؤوله ومسؤولية كاملة عن اخبار المركز لايفغاف الشهادة
- طالب الشهادة يتحمل المسؤوليات التالية:
 - يلتزم بالدقة في تقديم نفسه مع مسؤولي التحقق بالمركز
 - حماية الشهادة و مفاتيحها الشفريه الخاصة وفقا لوثيقة السياسات
 - اخبار المركز في حالة شكه في فقدان او سرقة الشهادة وتحديد المفاتيح الشفريه الخاصة
 - الالتزام بكافة الشروط المقترنه باستخدام هذه الشهادة بالصفة الرسمية
- يقوم المركز بإيفغاف الشهادة اذا قام طالب الشهادة او الجهة التابع لها بطلب ذلك .
- قراءة والموافقة على جميع أحكام وشروط سياسة التصديق الإلكتروني المنشورة على <http://pki.ita.gov.om/cp/>
- مسؤولية متابعة تجديد الشهادة كل سنتين هو مسؤولية الجهة طالبة الشهادة، حيث ان عدم التجديد قد يؤدي إلى ايفغاف الخدمات المقترنة بها.

لمزيد من المعلومات يرجى التواصل على:

- البريد الإلكتروني: pki@mtcit.gov.om
- مركز الاتصال: 00968 24 166 440

شكراً لإستخدامكم خدمات المركز الوطني للتصديق الإلكتروني

Address

Ministry of Transport, Communications and Information Technology
National Digital Certification Center
KOM3 –1st Floor
Knowledge Oasis Muscat
130 Muscat
Sultanate of Oman

العنوان

وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
المركز الوطني للتصديق الإلكتروني
المبنى 3 الطابق الاول
واحة المعرفة
130 مسقط
سلطنة عمان