

إستمارة طلب رفع الحظر عن شهادات التصديق الإلكتروني

Subscriber Certificate/Token Unblock Request Form

CONFIDENTIAL
For Authorized Personnel Only

بيانات المؤسسة	
Organization name in English	اسم المؤسسة باللغة الإنجليزية
Official Address	العنوان
Commercial Registration No.	رقم السجل التجاري
بيانات المدير المسؤول	
Full Name in English	الاسم الكامل باللغة الإنجليزية
Civil Registration Number	الرقم المدني
Job title	المسمى الوظيفي
Email Address	البريد الإلكتروني
Phone Number	رقم الهاتف
بيانات مقدم الطلب	
Full Name in English	الاسم الكامل باللغة الإنجليزية
Civil Registration Number	الرقم المدني
Job title	المسمى الوظيفي
Email Address	البريد الإلكتروني
Phone Number	رقم الهاتف

Approvals and Signature	الاعتمادات والتوقيعات
Signatories confirm that the information set in this form is complete, correct and true. Signatories confirm that they have taken knowledge of the CP and obligations and responsibilities contained in it and they accept it.	التوقيع على هذه الإستمارة يؤكد على أن كافة البيانات المكتوبة سليمة وكاملة. التوقيع على هذه الإستمارة يؤكد على العلم بما ورد في وثيقة السياسات والالتزامات والمسؤوليات وتم قبولها.

Subscriber: مقدم الطلب:	HR Manager مدير الموارد البشرية:
Name:	Name:
Date:	Date:
Signature:	Signature:

الختم/Stamp

للإستخدام الرسمي	
RA Officer1 (Name/Date/Signature)	RA Officer2 (Name/Date/Signature)

Please read the following

General information

- APEE (Authorized Person External Entity) is Line manager from the external entity who has the rights to give permission for subscriber to can ask for the unblock
- HR Manger has to sign and stamp the form.
- Subscriber: is the person who requested unblock. Unblock will be done based on his current position as indicated by APEE and within the organization.
- A copy of National Identity Card for subscriber is complete valid and readable must be attached.
- Face to face identification is needed for subscribers by National Digital Certification Center (NDCC) representatives while unblocking process.
- Validation of the form information will be done by NDCC.
- The Original Signed/stamped Form has to be sent to NDCC.
- Subscriber unblock request form is dated less than 3 months
- Subscriber unblock request form" is fully filled with correct information.
- Consistency between the name and first name and Civil Registration Numbers contained in the copy of National Identity Card of Subscriber and the names and first name and Civil Registration Numbers of Subscriber as written in the document Subscriber certificate request form is must.
- NDCC has the right to ask for any further documentation or information as prove of the filled information.

Service Request

- Fill the form completely and precisely.
- Review and get all the approval required in the form.
- Copy the ID card from both sides and attach it with request form.
- Attach the form and the copied ID card by your E-mail and send it to pki@mtcit.gov.om
- When the center completed his internal tasks will communicate to you to set an appointment to unblock PIN and physical identification processes.

Terms and Obligations

- Applicant responsible for the following:
 - a. Accuracy in introducing himself.
 - b. Protecting his keys according to the published policies.
 - c. Inform the center for any lose or stolen certificate/Token.

Reading and agreeing to all terms and conditions of the Certificate Policy published on <http://pki.ita.gov.om/cp/>

For further information, please contact:

- Email: pki@mtcit.gov.om
- Phone : 00968 24 166 440

Thank you for using National Digital Certification Center services

الرجاء قراءة التعليمات التالية

معلومات عامة

- مدير الموارد البشرية يقوم بالتوقيع وختم الاستمارة بعد التحقق من وظيفة وبيانات طالب الشهادة المبينة في نموذج الطلب
- مقدم طلب الخدمة هو الشخص صاحب الشهادة/الهاوية الذكية المراد رفع الحظر عنها
- يتم ارفاق نسخة واضحة بالوجهين من البطاقة المدنية وتكون بتاريخ غير منتهى وقت تقديم الطلب أو استلام الشهادة
- المقابلة الشخصية لطالب الشهادة للتحقق من هوية الطالب، هي عنصر اساسي لرفع الحظر
- يقوم المركز الوطني للتصديق الإلكتروني (المركز) بالتحقق من كافة البيانات المرسله
- النسخة الأصلية من طلب رفع الحظر يجب إرسالها الى المركز
- يجب ان يكون النموذج المقدم تاريخ إصداره أقل من شهر من تاريخ تقديم الطلب
- كافة البيانات المستوفاه يجب أن تكون كامله وصحيحة
- التوافق الكامل بين البيانات المبينة في الاستمارة وبيانات البطاقة المدنية
- المركز له الصلاحية لطلب أي وثائق أخرى تتيح له التحقق من بيانات المتقدم لطلب الخدمة

كيفية طلب الحصول على شهادات التصديق الإلكتروني

- يتم إستيفاء النموذج السابق بالكامل وأي بيانات ناقصة سوف تتسبب في رفض الطلب
- يقوم مقدم الطلب بمراجعة الطلب والتحقق من إستيفاءه لكافة البيانات ودقتها ، والتوقيع ، وكتابه التاريخ.
- يقوم مقدم الطلب بنسخ البطاقة المدنية من كلا الوجهين.
- يقوم مقدم الطلب بإرسال النموذج مرفقا به نسخة من البطاقة المدنية الى البريد الإلكتروني pki@mtcit.gov.om
- بمجرد التحقق من النموذج وإصدار البطاقة/الهاوية الذكية التي بها الشهادات سوف يتم الاتصال بطالب الشهادة/الهاوية الذكية لتحديد موعد للتحقق شخصا من هوية الطالب وفك الحظر عن الهاوية الذكية الخاصة به

الشروط والإلتزامات

- طالب الخدمة يتحمل المسئوليات التالية:
 - يلتزم بالدقة في تقديم نفسه مع مسؤولي التحقق بالمركز
 - حماية الهاوية الذكية الخاصة وفقا لوثيقة السياسات
 - اخبار المركز في حالة شكه في فقدان او سرقة الهاوية الذكية الخاصة به

قراءة والموافقة على جميع أحكام وشروط سياسة التصديق

الإلكتروني المنشورة على <http://pki.ita.gov.om/cp>

لمزيد من المعلومات يرجى التواصل على:

- البريد الإلكتروني: pki@mtcit.gov.om
- مركز الاتصال: 00968 24 166 440

شكراً لإستخدامكم خدمات المركز الوطني للتصديق الإلكتروني

Address	العنوان
Ministry of Transport, Communications and Information Technology	وزارة النقل والاتصالات وتقنية المعلومات
National Digital Certification Center	المركز الوطني للتصديق الإلكتروني
KOM3 –1st Floor	المبنى 3 الطابق الاول
Knowledge Oasis Muscat	واحة المعرفة
130 Muscat	130 مسقط
Sultanate of Oman	سلطنة عمان