



سياسة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

OAAAQA/GTM13			رقم السياسة
مسائل فنية عامة			التصنيف
مركز ضمان جودة التعليم العالي			الجهة التي تقدمت باقتراح وضع/مراجعة السياسة
مركز ضمان جودة التعليم العالي البريد الإلكتروني: CHEQA-IEQA@oaaaqa.gov.om			الشخص الذي يمكن الاتصال به
جميع أدلة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الصادرة عن الهيئة			السياسات/الأدلة ذات العلاقة
2			الإصدار
(v2)	1 أكتوبر 2023	اللجنة التنفيذية بالهيئة	اعتمدت السياسة من قبل
(v2)	13 فبراير 2024	دائرة الشؤون القانونية بالهيئة	
(v2))	14 ديسمبر 2023	مجلس إدارة الهيئة	
داخلي وخارجي			التعميم
ديسمبر 2028			تاريخ المراجعة القادمة

سياسة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

1. الغاية

يتمثل الغرض من هذه السياسة في تقديم الإرشادات والتوجيهات إلى مؤسسات التعليم العالي خلال عملية اختيار هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية لتحقيق أكبر فائدة ممكنة من أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية والاستفادة من مخرجاتها في التطوير وتعزيز السمعة. وتحقق الهيئة هذا الغرض من خلال إنشاء والحفاظ على سجل وطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الدولية المعترف بها. كما تهدف هذه السياسة إلى ضمان حصول قطاع التعليم العالي والجهات ذات العلاقة على معلومات دقيقة عن جودة أي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي أو أي برنامج من البرامج المقدمة والحيلولة دون تضليلها بالإعلانات الموجهة إلى العامة والتي تحوي نتائج من مراجعة أنشطة ضمان الجودة الخارجية ذات أهمية أكاديمية محدودة أو معدومة.

2 . نطاق تطبيق السياسة

تُطبق هذه السياسة على جميع أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية التي يتم إجراؤها في قطاع التعليم العالي في سلطنة عمان عبر هيئات ووكالات دولية لضمان الجودة. وفي سياق هذه السياسة، يُقصد بأنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية الاعتراف المؤسسي و/أو البرنامجي أو معادلتها أو اعتمادها أو أي عملية أخرى من عمليات ضمان الجودة التي تُجريها هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية. ونظرًا لكون غالبية هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية متخصصة في تقديم خدمات مراجعة البرامج، يتم تشجيع مؤسسات التعليم العالي على الاستفادة من هذه الخدمات. وتُطبق هذه السياسة على ما يلي:

2. 1. 1. مؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة التي تعترف إجراء أي نشاط من أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية.

2. 1. 2. مؤسسات التعليم العالي الحكومية والخاصة الراغبة في تجديد أي إجراءات قائمة عبر أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية لدى الهيئات والوكالات الدولية.

2. 1. 3. موظفي الهيئة ومراجعها الخارجيين المسؤولين عن تنفيذ الآليات الموضحة في هذه السياسة.

3 . البيان الموجز للسياسة

تطبق الهيئة نهجاً تعاونياً لدعم مؤسسات التعليم العالي في المراجعة المستمرة لأنشطتها وأنظمتها وعملياتها. وتحقيقاً لهذه الغاية، تُشجع الهيئة هذه المؤسسات على تنفيذ أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية كي تساعد على تحديد أوجه التطوير والتحسين لديها وتعزيز أنظمتها الداخلية. ومع ذلك فإن هذه الأنشطة لا تحل محل أنشطة ضمان الجودة الخارجية التي تقوم بها الهيئة وينبغي على مؤسسات التعليم العالي اختيار هيئات ووكالات خارجية تتمتع بسمعة جيدة لتساعد على تعزيز جهودها في مجال ضمان الجودة. وتوضح هذه السياسة دور الهيئة والآليات التي تنتهجها في دعم هذه الأنشطة.

4 . الإجراءات

تتولى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مسؤولية مراجعة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية، كما هو موضح أدناه:

4. 1. تقديم الطلب

4. 1. 1. تقوم مؤسسة التعليم العالي قبل الشروع في أي نشاط من أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية بإبلاغ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم بأنها بصدد القيام بذلك عن طريق تقديم طلب يتضمن تفاصيل حول وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية التي تم اختيارها (راجع الملحق أ) ، وتقدم مؤسسة التعليم العالي استمارة لكل نشاط ضمان جودة خارجي دولي تم التخطيط له مع وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية، إلا أنه في حالة قيام مؤسسة التعليم العالي بتقديم عدة برامج لأنشطة ضمان الجودة الخارجية لنفس الوكالة فعندها يكفي أن تقدم استمارة طلب واحدة فقط وذلك شريطة أن يكون تقديم وثائق التقييم الذاتي أو ما شابه ذلك - بالنسبة لجميع أنشطة ضمان الجودة

الخارجية الدولية المشار إليها في استمارة الطلب- على أن يتم إجراؤها في غضون اثني عشر شهراً من تاريخ تقديم الطلب، وفي حالة مراجعة البرامج، فإنها جميعاً تندرج تحت نطاق عام دراسي واحد وذلك وفقاً لوثيقة التصنيف المعياري للتعليم في سلطنة عمان.

4. 1. 2. تتعهد مؤسسة التعليم العالي بتسهيل مراقبة الهيئة لأي زيارة تطلبها وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية وتعيين مندوب اتصال مع الهيئة بخصوص تفاصيل الزيارة في إطار عملية تقديم الطلب. ولا يوجد التزام من جانب الهيئة بحضور الزيارة، ويتخذ مدير عام مركز ضمان جودة التعليم العالي القرار بشأن ما إذا كان سيتم حضور الزيارة بناءً على توافر الموارد ووفقاً لما تم إبلاغه إلى مندوب الاتصال قبل الزيارة بوقت كاف.

4. 1. 3. عند تقديم الطلب، يجب على مؤسسة التعليم العالي دفع الرسوم الإدارية للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (راجع القسم 4. 8 أدناه) قبل بدء الهيئة في مراجعة الطلب المقدم.

4. 2. عملية مراجعة الطلب

4. 2. 1. تجري عملية مراجعة الطلب، بما في ذلك فحص وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية التي وقع عليها الاختيار، إما داخلياً أو بالاستعانة (بمصادر خارجية) بعضو من أعضاء السجل الوطني للمراجعين الخارجيين التابع للهيئة باستخدام نموذج المراجعة المقدم من مؤسسة التعليم العالي (راجع الملحق أ).

4. 2. 2. وفي حالة وكالة ضمان جودة خارجية تم رفض إدراجها سابقاً، تقوم الهيئة بإبلاغ مؤسسة التعليم العالي فور استلامها للطلب.

4. 2. 3. يقوم المراجع الذي تم تعيينه بالتحقق مما إذا كانت وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية المدرجة في الاستمارة ذات استحقاق يخولها لإجراء المراجعة من خلال التحقق من بيانات اعتماد تلك الوكالة المرشحة في الطلب (بما في ذلك أي معايير ومقاييس تتعلق بالنشاط المقترح لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية) ومن خلال التأكد من وجود مواءمة مناسبة لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية مع الغرض من عملية المراجعة الخارجية الذي قدمته مؤسسة التعليم العالي في نموذج الطلب وتقديم التوصيات التالية:

(أ) الموافقة على الطلب

(ب) رفض الطلب

4.2.4. ومن الممكن أن تقوم الهيئة بطلب معلومات إضافية من المؤسسة المقدمة للطلب إذا كان الطلب غير مكتمل أو غير كافٍ للمراجع حتى يقوم بإعطاء التوصيات.

4.2.5. يقوم المراجع أيضاً بالتحقق مما إذا كانت وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية المرشحة مدرجة بالفعل في السجل الوطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها الخاص بالهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، وعليه، يتم تقديم التوصيات التالية مع مبرراتها (راجع الملحق أ):

(أ) إذا كانت وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية مدرجة بالفعل في السجل، يمكن للمراجع تقديم توصيات تفيد بإبقاء تلك الوكالة أو شطبها من السجل التابع للهيئة المختص بهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية.

(ب) إذا لم تكن وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية مدرجة في السجل، يمكن للمراجع تقديم توصيات تفيد بإدراج الوكالة أو عدم الموافقة على إدراجها في السجل التابع للهيئة المختص بهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية.

4.2.6. يتابع مركز ضمان جودة التعليم العالي التقدم في كل طلب مراجعة خاص بوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية ويشمل ذلك التحقق من توصيات المراجع المتعلقة بالنتائج والأساس المنطقي للذان على ضوءهما قام بتحديد القرار، ويأتي هذا التحقق لضمان الموضوعية والعدالة في المراجعة. ويتم اعتماد التوصيات الناشئة عن مراجعات طلبات مؤسسات التعليم العالي من قبل مدير عام مركز ضمان جودة التعليم العالي.

4.2.7. يقوم مركز ضمان جودة التعليم العالي بإعداد تقرير مراجعة دورية للجنة السجل الوطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الدولية المعترف بها في سلطنة عمان (ويتم الإشارة لها لاحقاً بـ "لجنة السجل الوطني") (راجع القسم 5.1). ويلخص التقرير أية توصيات بإضافة أو شطب هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية من سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الدولية المعترف بها (راجع القسم 5). وتتولى لجنة السجل الوطني الموافقة على التوصيات الخاصة بوضع هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية ضمن سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة.

4.3. نتيجة الطلب الإيجابية

4.3.1. في حال كانت نتيجة الطلب المقدم إيجابية، فإن ذلك يعود إلى التوصية التي أفادت بجدارة الوكالة. وهذا التقييم بالجدارة يقوم على أساس أن اختيار مؤسسة التعليم العالي لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية كان مناسباً بناءً على جودة تلك الوكالة ومواءمتها للغرض من المراجعة الخارجية الدولية الذي قدمته مؤسسة التعليم العالي في استمارة الطلب.

4.3.2. في حال تحقيق نتيجة إيجابية من المراجعة:

(أ) تبلغ الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مؤسسة التعليم العالي بأنه يمكنها المضي قدماً في نشاط وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية باعتبارها على علم أن النتيجة قد تُنشر للعامة لاحقاً.

(ب) تقدم مؤسسة التعليم العالي أي دراسة ذاتية تطلبها وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية إلى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم قبل بدء أي زيارة للوكالة في هذا الخصوص، وسترجع الهيئة إلى هذه الدراسة الذاتية لفهم عمليات أي وكالة ضمان جودة خارجية دولية محددة.

4.3.3. وتكمن ميزة أخرى للنتيجة الإيجابية أن توصي لجنة السجل الوطني - من خلال مكتب الرئيس التنفيذي - بإدراج أي هيئة/وكالة من هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية في السجل.

4.4. نتيجة الطلب السلبية

4.4.1. تكون نتيجة الطلب سلبية في حال تم اعتبار الطلب لا يحوي جدارة أكاديمية ولا يستوفي أدنى الشروط المحددة، ويتم تحديد ذلك عندما لا يكون اختيار مؤسسة التعليم العالي لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية مناسباً، سواءً لأن تلك الوكالة تفتقر إلى الجدارة أو لعدم وجود مواءمة مناسبة لها للغرض من المراجعة الذي قدمته مؤسسة التعليم العالي في استمارة الطلب.

4.4.2. في حال تحقيق نتيجة سلبية من المراجعة:

(أ) يفضّل أن تقوم المؤسسة بإيجاد وكالة بديلة.

(ب) تقوم الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم بإطلاع الجمهور على أي محاولة من قبل مؤسسة التعليم العالي لنشر نتائج نشاط وكالة غير معترف بها على موقع الهيئة ومن خلال أي وسيلة أخرى تراها الهيئة مناسبة لعدم زعزعة ثقة الجمهور في أنشطة ضمان الجودة الخارجية.

4.4.3. وتكمن ميزة أخرى للنتيجة السلبية أن توصي لجنة السجل الوطني - من خلال مكتب الرئيس التنفيذي - بشطب أي هيئة/وكالة من هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المدرجة في السجل.

4.5. الجدول الزمني الإرشادي

تقوم الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم بإبلاغ مؤسسة التعليم العالي بنتيجة مراجعة الطلب في غضون أربعة أسابيع من استلام الطلب وتحصيل الرسوم الإدارية (راجع الملحق ث: مخطط العملية).

4.6. اعتماد البيان الصحفي

إذا قررت مؤسسة التعليم العالي الإعلان عن نتائج نشاط وكالة ضمان جودة خارجية دولية، فيتم تنفيذها من خلال الوسائل التالية (راجع الملحق ث: مخطط العملية).

4.6.1. تقدم مؤسسة التعليم العالي التقرير النهائي لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية إلى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مع طلب الموافقة على أي بيان صحفي تقرر المؤسسة إصداره بشأن نتائج نشاط ضمان الجودة الخارجية الدولية (راجع الملحق ب).

4.6.2. يشترط أن يتضمن البيان الصحفي التالي مع استكمال التفاصيل المناسبة: تعلن [مؤسسة التعليم العالي] أن عملية ضمان الجودة الخارجية الدولية التي أجرتها [وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية] في [اسم الدولة] وصادقت عليها الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم بتاريخ [اذكر التاريخ] قد أسفرت عن النتيجة التالية: [على سبيل المثال، اعتماد البرنامج].

4.6.3. يتحقق مركز ضمان جودة التعليم العالي من أن الإصدار يعكس نتائج وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية بطريقة شفافة وأخلاقية وإما أن يعتمد المركز (مع أو بدون تعديلات) طلب مؤسسة التعليم العالي لنشر النتيجة في غضون أسبوعين من استلام طلب الموافقة أو يرفضه.

4.6.4. ويعتبر نشر أي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي لنتائج نشاط وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية رغماً عن تلقيها رفضاً من الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (بموجب 4.4). انتهاكاً لهذه السياسة. ويحق للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم في هذه الحالة نشر بيان مُخالف من أجل حماية حقوق الجهات ذات العلاقة في حصولها على المعلومات الدقيقة حول المسائل المتعلقة بقطاع التعليم العالي. ويمكن إصدار هذا البيان المُخالف من خلال موقع الهيئة أو من خلال أي قناة اتصال أخرى تعتبر فعالة، بما في ذلك إخطار فرق التقييم التابعة للهيئة المكلفة بمراجعة عمليات ضمان جودة المؤسسة مستقبلاً.

4.7. الاعتراض والتظلم

يمكن لمؤسسة التعليم العالي أن تتقدم بطلب الاعتراض والتظلم ضد النتيجة السلبية لطلبها باستخدام الإستمارة في الملحق ت، ويتم دراسة طلب الاعتراض والتظلم من قبل لجنة سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الدولية المعترف بها ويكون قرارها نهائياً (راجع الملحق ث: مخطط العملية).

4.8. الرسوم الإدارية

4.8.1. يتم دفع رسوم غير قابلة للاسترداد قدرها 230 ريال عماني عن كل طلب متعلق بوكالة ضمان جودة خارجية دولية تقدمه مؤسسة التعليم العالي وذلك للمساهمة في تحمل تكاليف إدارة العملية الموضحة أعلاه.

4.8.2. يتم دفع الرسوم عند تقديم الطلب إلى الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ولا يمكن للهيئة البدء في مراجعة الطلب دون استلام الرسوم.

4.8.3. يمكن تضمين أكثر من نشاط ضمان جودة خارجية لووكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية في الطلب (على سبيل المثال، مجموعة من البرامج) شريطة أن يتم تنفيذ جميع هذه الأنشطة من قبل نفس الوكالة، وكذلك يكون تقديم وثائق الدراسة الذاتية أو ما شابهها لجميع الأنشطة المشار إليها في استمارة الطلب مجدولة للتسليم في غضون عام واحد من تاريخ تقديم الطلب للهيئة. وفي حالة مراجعة البرامج، يجب أن تتدرج جميع البرامج المقدمة للخضوع إلى المراجعة تحت نفس المجال الدراسي العام، وفقاً لوثيقة التصنيف المعياري للتعليم في سلطنة عمان.

4.9. مخرجات وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية والأنشطة الخارجية لضمان الجودة للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم

4.9.1. تتحمل مؤسسات التعليم العالي مسؤولية إبلاغ فريق تقويم عملية ضمان الجودة الخارجية التي تقوم بها الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم عن أي أنشطة ضمان جودة خارجية دولية تقوم بها المؤسسة، ويتم ذلك من خلال وثيقة طلب التقويم.

4. 9. 2. أي مواد مقدمة إلى الهيئة كجزء من طلب مؤسسة تعليم عالي لوكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية ولمراقبة نشاط الوكالة، بما في ذلك الدراسة الذاتية لمؤسسة التعليم العالي والتقرير الناتج عنها، يتم التعامل معها بسرية ما لم تكن معروضة بالفعل للجمهور.

4. 9. 3. تحترم الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم قرارات مؤسسات التعليم العالي المتعلقة بأنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية الخاصة بها، بما في ذلك قرار الخضوع للاعتماد من قبل وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية التي تختارها، ولكن يجب على مؤسسات التعليم العالي الالتزام بشرط عدم نشر النتيجة قبل مصادقة الهيئة للوكالة (من خلال الملحق أ) واعتمادها لطلب مؤسسة التعليم العالي بنشر النتائج (الملحق ب).

5. حفظ سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية المعترف بها

الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مكلفة باكتساب مجموعة من المعارف فيما يتعلق بعمل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية وتحديث سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة المعترف بها، وتقوم الهيئة بهذا الدور من خلال الوسائل التالية:

5. 1. تشكيل لجنة سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية المعترف بها وتحديد مسؤولياتها

5. 1. 1. ينشئ مجلس إدارة الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم لجنة وطنية تعرف باسم لجنة سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية المعترف بها وتجتمع وفقاً للشروط والاختصاصات.

5. 1. 2. تتألف لجنة السجل الوطني مما يلي:

- الرئيس التنفيذي للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (رئيس اللجنة)
- مدير عام مركز ضمان جودة التعليم العالي
- ممثل عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار (مدير دائرة المعادلة)
- أربعة ممثلين عن قطاع التعليم العالي في سلطنة عمان (اثنان من مؤسسات التعليم العالي الحكومية واثنان من مؤسسات التعليم العالي الخاصة)
- عضوان مختاران من السجل الوطني للمراجعين الخارجيين التابع للهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم (يمثلان مهن وتخصصات مختلفة)
- خبير ضمان جودة واحد على الأقل من الهيئة
- مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية بالهيئة (مقرراً)

5. 1. 3. تتحمل لجنة السجل الوطني - حسب الشروط والاختصاصات - مراجعة واعتماد التوصيات المتعلقة بإدراج أو شطب هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية من السجل، ويتم ذلك من خلال مراجعة التقارير الدورية عن السجل

والتي يعدها مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية، ويقوم هو الأخير بعمل اللازم بشأن القرارات التي تتخذها اللجنة بإضافة أو شطب الهيئات والوكالات من السجل.

5. 1. 4. تراجع لجنة السجل الوطني طلبات الاعتراض والتظلم المتعلقة بنتائج طلب الموافقة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية وتتخذ القرار اللازم بشأنها.

5. 2. مسؤوليات الهيئة في حفظ سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية المعترف بها

5. 2. 1. مركز ضمان جودة التعليم العالي، من خلال دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية، مسؤول عن إنشاء وحفظ وتحديث سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها.

5. 2. 2. يضمن مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية العمل بجميع التوصيات والقرارات الخاصة بسجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الناشئة عن طلبات الموافقة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية، أو من خلال أي من الطرق الموضحة هنا (راجع القسمين 4. 2. و 5. 3).

5. 2. 3. يقوم مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية بإعداد تقارير دورية عن سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها وتيسير اجتماعات لجنة سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية من خلال، على سبيل المثال، إعداد جدول الأعمال وتعميم محاضر الاجتماعات.

5. 2. 4. يضمن مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية أن جميع القرارات التي تتخذها لجنة سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية يتم العمل بها وتسجيلها على النحو المناسب.

5. 3. طرق جمع المعلومات لإنشاء وحفظ السجل الوطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها

5. 3. 1. يتم تقديم التوصيات - المدعومة بالأدلة - الخاصة بإدراج هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية في السجل، من خلال الوسائل التالية:

(أ) ترشيحات مؤسسات التعليم العالي والمراجعين الخارجيين في الإنشاء الأولي للسجل بإيعاز من الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم.

(ب) مدخلات مؤسسات التعليم العالي والمراجعين الخارجيين المشاركين في عمليات مراجعة طلبات الموافقة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية كما هو موضح أعلاه (راجع القسم 4. 2).

(ت) ملاحظات الهيئة بما يخص أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

(ث) استخدام القوائم المعتمدة والموثوقة لهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها.

5. 3. 2. يتم تقديم توصيات بشأن رفض أو شطب هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية من خلال الوسائل المذكورة أعلاه، وأيضاً من خلال تحديد النشاطات الاحتمالية أو غير المهنية المبلغ عنها بناءً على مصادر موثوقة (على سبيل المثال، من خلال الإخطار الوارد من الجهات الرسمية العليا أو الشبكات الدولية أو الإقليمية).

5. 4. فترة صلاحية السجل الوطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية المعترف بها تسري قرارات إدراج هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية في السجل لمدة خمس سنوات ما لم يتم إلغاؤها من قبل لجنة السجل الوطني بعد مراجعة معلومات حديثة مدعومة بالأدلة المناسبة.

6. الاختصارات

لا تنطبق على النسخة العربية

7. التعريفات

- الأنشطة الخارجية لضمان الجودة
أي أنشطة تجريها الهيئة بغرض تحقيق الجودة أو تقويم المعايير، ومنها على سبيل المثال:
 - نشاط التقويم وإعادة التقويم مقابل المعايير المؤسسية
 - نشاط التقويم وإعادة مقابل المعايير البرنامجية
 - نشاط تحقيق جودة البرامج التأسيسية العامة
 - أنشطة إعادة الاعتماد المؤسسي والبرنامجي
 - أي نشاط تظلم مرتبط بالأنشطة المذكورة أعلاه
- أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية
أي نشاط ضمان جودة خارجية تقوم به وكالة خارجية دولية
- هيئات ووكالات ضمان الجودة الخارجية الدولية
أي هيئات ووكالات أجنبية تقدم خدمات ضمان الجودة الخارجية الدولية (على سبيل المثال، الاعتراف بالمؤسسات و/أو البرامج، أو معادلتها أو اعتمادها أو المصادقة عليها أو أي عملية من عمليات ضمان الجودة الأخرى) إلى مؤسسات التعليم العالي في سلطنة عمان.
- السجل الوطني لهيئات ووكالات ضمان الجودة الدولية المعترف بها
سجل يضم الهيئات والوكالات الدولية المعترف بها لضمان الجودة

8. المراجع

- الشبكة الدولية لوكالات ضمان جودة التعليم العالي (INQAAHE) (2022)، المعايير والإرشادات الدولية لضمان الجودة في التعليم العالي (ISGS). مقتطف (15 مايو 2023) من الوثيقة التالية:
<https://www.inqaahe.org/news/international-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-tertiary-education-isgs-available/>
- المرسوم السلطاني 2021/9 الصادر بإنشاء الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم.
- جميع أدلة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الصادرة عن الهيئة.
- المرسوم السلطاني 2023/27 حول إصدار قانون التعليم العالي.
- قرار رقم 2022/1 بتاريخ 2 مارس 2022 حول رسوم مراجعة أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية : نشر في الجريدة الرسمية في العدد 1432.

الملحق أ: استمارة طلب الموافقة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

يُرجى استخدام هذه الاستمارة عند تقديم طلب للحصول على موافقة الهيئة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية المخطط لها قبل البدء في إجراءاتها إذا كنت ترغب في الحصول على تصريح من الهيئة لنشر نتائج هذه الأنشطة. ويتم إبلاغ المؤسسة في حال تم رفض إدراج وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية مسبقاً وذلك عند استلام الطلب. كما يتم استخدام هذه الاستمارة لتسجيل تقييم المراجع لطلب الموافقة من الهيئة.

يرجى تقديم إجابات كاملة على الأسئلة أدناه واستخدام المساحة حسب المناسب.

ملاحظة: يجب تعبئة هذه الاستمارة كاملاً وتوقيعها وتسليمها بصيغة ملف PDF مع نسخة Word

بيانات المؤسسة			
اسم مؤسسة التعليم العالي في سلطنة عمان	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]	كبير ممثلي المؤسسة	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
مندوب الاتصال لدى المؤسسة	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]	اسم المراجع	[يقوم المراجع الخارجي بإكمال هذا الحقل]
البريد الإلكتروني لمندوب الاتصال لدى المؤسسة	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]	البريد الإلكتروني للمراجع	[يقوم المراجع الخارجي بإكمال هذا الحقل]
بيانات وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية			
اسم وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية	نص المؤسسة	الدولة التي يقع فيها مقر الوكالة	نص المؤسسة
	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
	نص المراجع الخارجي		نص المراجع الخارجي

[يقوم المراجع الخارجي بإكمال هذا الحقل]		[يقوم المراجع الخارجي بإكمال هذا الحقل]		
نص المؤسسة	مؤسسات التعليم العالي أو البرامج الأخرى التي تم تدقيق جودتها لدى الوكالة	نص المؤسسة	الموقع الإلكتروني للوكالة	
[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإدراج رابط لقائمة مؤسسات التعليم العالي و/أو البرامج]		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإدراج الرابط الإلكتروني للوكالة]		
نص المراجع الخارجي		نص المراجع الخارجي		
[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]		
		المؤسسة تختار ما ينطبق عليها: ☐ الاعتماد ☐ إعادة الاعتماد ☐ الاعتراف ☐ الموازنة غيرها (يرجى ذكرها)	نوع عملية ضمان الجودة الخارجية الدولية	
		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]		
[تقوم مؤسسة التعليم العالي بتحديد الكلية أو القسم الذي سيخضع للعملية]	☐ ضمان جودة خارجية دولية ☐ مؤسسي	نطاق وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية المقترحة		

		□ ضمان جودة خارجية دولية برنامجي		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بذكر البرامج التي ستخضع للمراجعة من قبل الوكالة الخارجية الدولية]	
		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]			
نظرة عامة حول وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية		نص المؤسسة		نص المراجع الخارجي	
		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]	
أسباب اختيار الوكالة		نص المؤسسة		نص المراجع الخارجي	
		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]	
يرجى الإجابة عن جميع الأسئلة وتوفير الروابط الإلكترونية (إذا اقتضت الحاجة) لوثائق عملية ضمان الجودة الخارجية الدولية					
1	هل هذه الوكالة معتمدة من إحدى الحكومات الوطنية؟	نص المؤسسة		نص المراجع الخارجي	
		[نعم ؟ الرجاء توفير الرابط الإلكتروني]		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]	
		نص المؤسسة		نص المراجع الخارجي	

2	هل لدى الوكالة شهادة الاعتراف / الاعتماد / المواءمة من قبل شبكة أو وكالة دولية معترف بها لضمان الجودة؟	[نعم؟ الرجاء ذكر أسماء الشبكات/الهيئات وتوفير الروابط الإلكترونية] [هنا]	يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب
3	هل لدى الوكالة تفويض لإجراء عمليات ضمان الجودة عبر الحدود؟	نص المؤسسة [نعم؟ الرجاء توفير الرابط الإلكتروني] [هنا]	نص المراجع الخارجي يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب
4	ما هو نطاق أنشطة ضمان الجودة للوكالة المختارة (المراجعات المؤسسية و / أو البرنامجية)؟	نص المؤسسة [تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل] [هنا]	نص المراجع الخارجي يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب
5	هل لدى الوكالة موقع إلكتروني رسمي يوضح احترافيتها ومهنياتها؟	نص المؤسسة [تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل] [هنا]	نص المراجع الخارجي يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب
6	هل معايير ومقاييس الوكالة متاحة للجميع؟	نص المؤسسة [تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل] [هنا]	نص المراجع الخارجي يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب
7	هل تعكس سياسة وممارسات الوكالة رؤيتها ورسالتها وقيمتها؟	نص المؤسسة [تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل] [هنا]	نص المراجع الخارجي يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب

8	ما هو تاريخ تسليم وثيقة الدراسة الذاتية؟	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
9	ما هي تواريخ الزيارة المخطط لها؟	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
10	كيف سيتم إجراء المراجعة المقترحة (حضوريا أو عن بعد أو مدمج)؟	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
11	ما هي التكلفة الإجمالية للنشاط (بالريال العماني)؟	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
12	ما هي مدة صلاحية نتائج المراجعة؟	[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
13	هل سيجلب هذا النشاط قيمة لمؤسسة التعليم العالي فيما يتعلق بضمان الجودة؟	نص المؤسسة
		نص المراجع الخارجي
		[تقوم مؤسسة التعليم العالي بإكمال هذا الحقل]
		[يقوم المراجع الخارجي بوضع التعليق المناسب هنا]
إقرار مؤسسة التعليم العالي (خاص لاستخدام المؤسسة)		
إقرار		أقر، بصفتي أعلى سلطة في [اسم مؤسسة التعليم العالي] بما يلي: أن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة حسبما تنامي إلى علمي. أن أوجه دعوة إلى ممثل الهيئة لمراقبة الزيارة. أن أتعهد بالإعلان عن نتيجة عملية ضمان الجودة بدقة بعد موافقة الهيئة.
التوقيع		اليوم/الشهر/السنة
الاسم واللقب		المسمى الوظيفي أو الوظيفة

التقييم العام (خاص بالمراجع الخارجي)			
1	هل اختارت مؤسسة التعليم العالي وكالة مناسبة، بالنظر إلى الأسباب المذكورة لاختيارها؟	[يوضح المراجع الخارجي أسباب عدم ملاءمة الاعتماد (أو أي نشاط ضمان جودة آخر) مع هذه الوكالة (مثلاً: الوكالة مختصة بالاعتماد المؤسسي وليس البرنامجي أو مستوى الوكالة متدني أو الوكالة غير معترف بها أو الوكالة مختصة بالتدريب المهني)]	
2	بناءً على مراجعتك، هل يوصى بإضافة أو حفظ أو رفض أو شطب هذه الوكالة من السجل الوطني التابع للهيئة ولأي نشاط ضمان جودة خارجي دولي على وجه التحديد؟	[يحدد المراجع الخارجي توصيته بإضافة أو حفظ أو رفض أو شطب الوكالة ولأي عملية ضمان جودة على وجه التحديد]	
3	باختصار هل تنصح بالموافقة على طلب مؤسسة التعليم العالي أو رفضه؟	[يحدد المراجع الخارجي الموافقة أو الرفض]	
إقرار		بصفتي المراجع المعين لهذا الطلب للاعتماد الدولي، أصرح بموجب هذا بأن المعلومات الواردة أعلاه صحيحة على حد علمي وأي معلومات شخصية معطاة هنا تمثل رأيي الخاص.	
التوقيع		التاريخ	اليوم/الشهر/السنة
الاسم واللقب		المسمى الوظيفي أو الوظيفة	
تحقق دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية (يجب إكمال هذا القسم من قبل دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية بعد التحقق من المعلومات المذكورة أعلاه)			

	موظف دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية
اليوم/الشهر/السنة	التاريخ

يتم إرسال الاستمارة بعد تعبئتها بالبيانات المطلوبة إلى دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية عبر البريد الإلكتروني: CHEQA-IEQA@oaaaqa.gov.om قبل البدء في إجراء أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية إذا كانت المؤسسة ترغب في نشر مخرجات هذه الأنشطة. يرجى العلم بأن الهيئة تتخذ قرارها بناء على المعلومات المقدمة إليها عند تقديم الطلب، ويلزم تقديم طلب جديد للموافقة على أي نشاط ضمان جودة خارجية جديد أو مستحدث. ويقتصر كل طلب على وكالة ضمان جودة خارجية دولية واحدة فقط لا غير ولكن يمكن أن يتضمن أنشطة متنوعة لضمان الجودة بشرط أن يتم تقديم وثائق التقييم الذاتي (أو ما يعادلها) لجميع أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية المشار إليها في نموذج الطلب في غضون اثني عشر شهراً من تاريخ التقديم، وفي حالة مراجعة البرنامج، فيجب أن تندرج جميع البرامج التي تعترف المؤسسة أن تخضع للمراجعة تحت نفس مجال الدراسة الواسع، وذلك وفقاً لوثيقة التصنيف المعياري للتعليم في سلطنة عمان (OSCED). عند استلام الطلب وتقييمه مبدئياً سيتم التواصل مع مؤسسة التعليم العالي لدفع رسوم الطلب والبالغة 230 ريال عماني.

الملحق ب: استمارة طلب الموافقة على نشر مخرجات أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

يُرجى استخدام هذه الاستمارة عند تقديم طلب للحصول على موافقة الهيئة على نشر نتائج أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية. بالإضافة لذلك يرجى إرفاق مسودة الخبر الصحفي باللغتين العربية والإنجليزية.

استمارة طلب الموافقة على نشر مخرجات أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية			
اسم مؤسسة التعليم العالي	كبير ممثلي المؤسسة		
اسم وكالة ضمان الجودة الدولية	نوع عملية ضمان الجودة الخارجية الدولية		☐ الاعتماد ☐ إعادة الاعتماد ☐ الاعتراف ☐ المواصفة ☐ غيرها (يرجى اختيار جميع ما ينطبق)
			في حال كانت العملية متعلقة بالاعتماد البرنامجي يرجى تحديد البرامج التي خضعت للمراجعة
		هل نجحت المؤسسة أو برامجها في عملية المراجعة الدولية؟	
[يُرجى تحديد التاريخ وإدراج الرابط الإلكتروني الخاص بالوكالة]		متى تم إبلاغ مؤسسة التعليم العالي بنتائج المراجعة بشكل رسمي؟	
[عدد السنوات + تاريخ انتهاء الصلاحية]		ما هي مدة صلاحية هذه النتائج؟	
[نعم؟ + التاريخ]		هل قام ممثل الهيئة بزيارة خلال إجراء النشاط؟	
[يُرجى بيان التاريخ أو تقديم نسخة من الدراسة الآن]		هل تم تقديم نسخة من الدراسة الذاتية الخاصة بهذا النشاط إلى الهيئة؟	
[يُرجى بيان التاريخ أو تقديم نسخة من التقرير الآن]		هل تم تقديم نسخة من تقرير النشاط إلى الهيئة؟	
[يرجى إرفاق مسودة البيان الصحفي بصيغة Word]		هل تم إرفاق مسودة البيان الصحفي باللغتين العربية والإنجليزية؟	

هل تتضمن صيغة البيان الصحفي النموذج المعتمد والمنصوص عليه في سياسة الهيئة الخاصة بأنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية؟		[يرجى الرجوع إلى القسم 4.6 من سياسة الهيئة الخاصة بأنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية]	
ما الموعد المتوقع لنشر البيان الصحفي؟		[التاريخ]	
إقرار		أقر بصفتي أعلى سلطة في [اسم مؤسسة التعليم العالي] بأن المعلومات المذكورة أعلاه صحيحة حسبما تنامي إلى علمي.	
التوقيع		اليوم/الشهر/السنة	التاريخ
الاسم واللقب		المسمى الوظيفي أو الوظيفة	

يتم إرسال الاستمارة بعد تعبئتها بالبيانات المطلوبة إلى دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية عبر البريد الإلكتروني: CHEQA-IEQA@oaaaqa.gov.om قبل أن يتم نشر النتائج.

الملحق ت: استمارة التظلم على نتائج طلب مراجعة وكالة ضمان جودة خارجية دولية

Oman Authority for Academic Accreditation
and Quality Assurance of Education



الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي
وإضمان جودة التعليم

استمارة التظلم على نتائج طلب مراجعة وكالة ضمان جودة خارجية دولية

يرجى استخدام هذه الاستمارة للتظلم على نتيجة سلبية لطلب مراجعة وكالة ضمان جودة خارجية دولية

الجزء الأول: بيانات مؤسسة التعليم العالي			
اسم مؤسسة التعليم العالي في سلطنة عمان	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]	كبير ممثلي مؤسسة التعليم العالي	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]
مندوب الاتصال للمؤسسة	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]	البريد الإلكتروني لمندوب الاتصال	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]
تاريخ تقديم طلب الموافقة على أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية للهيئة العمانية لاعتماد الأكاديمي وإضمان جودة التعليم	[اليوم/الشهر/السنة]	تاريخ استلام نتيجة مراجعة الطلب من الهيئة	[اليوم/الشهر/السنة]

بيانات وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية

وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]	الدولة التي يقع فيها مقر الوكالة	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]
الموقع الإلكتروني للوكالة	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]		
نوع عملية ضمان الجودة الخارجية الدولية	المؤسسة تختار ما ينطبق عليها: ☐ الموافقة ☐ الاعتراف ☐ إعادة الاعتماد ☐ الاعتماد غيرها (يرجى ذكرها)		
نطاق عمل نشاط ضمان الجودة الخارجي الدولي المقترح	☐ ضمان جودة خارجي دولي مؤسسي [تحدد المؤسسة الكلية أو القسم الذي سيخضع للعملية]		☐ ضمان جودة خارجي دولي برنامجي [تذكر المؤسسة البرامج التي ستخضع للمراجعة من قبل الوكالة الخارجية الدولية]
عرض أسباب التظلم	[تعبئتها من قبل مؤسسة التعليم العالي]		

قرار التظلم (يتم تعبئة هذا الجزء من قبل مدير دائرة دعم عمليات المراجعة الخارجية كمقرر في لجنة السجل الوطني)			
تاريخ المراجعة	[اليوم/الشهر/السنة]	تمت مراجعتها من قبل	
هل الوكالة مدرجة في سجل هيئات ووكالات ضمان الجودة	[نعم/لا]	نتيجة مراجعة الطلب	[موافقة/رفض]

			الخارجية الدولية التابعة للهيئة؟
[مؤسسي و/أو برنامجي]	نوع/نطاق عمليات وكالة ضمان الجودة الخارجية الدولية	[اعتماد/اعتراف الخ]	طبيعة عمليات ضمان الجودة للوكالة
			أسباب رفض الوكالة
			قرار لجنة السجل الوطني على التظلم
			تاريخ إصدار القرار



الملحق ث: مخطط إجراءات طلب الخضوع لعمليات أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية

يهدف المخطط التالي إلى مساعدة مؤسسات التعليم العالي على التعرف بإيجاز على الخطوات الرئيسية التي تنطوي عليها إجراءات الحصول على موافقة الهيئة على طلب الخضوع لعمليات أنشطة ضمان الجودة الخارجية الدولية التي تختارها.

